

FOLKEKIRKENS

kirkemusikskoler

Årsrapport 2025

for



Cvr.nr. 30420861

Fællesfonden

Marts 2026

SJK sagsnr. 2026-320

Indholdsfortegnelse

1. Påtegning	3
2. Beretning.....	4
2.1. Præsentation af skolen	4
2.2. Ledelsesberetning.....	7
2.2.1. Faglige resultater	7
2.2.1.1. Generelt	7
2.2.1.2. Undervisning.....	11
2.2.1.3. Projekter	12
2.2.1.4. Kursusvirksomhed.....	13
2.2.1.5. Øvrig aktivitet	14
2.2.1.6. Ledelsesmæssig vurdering	17
2.2.2. Den samlede økonomi	18
2.3. Kerneopgaver og ressourcer.....	19
2.3.1 Økonomi.....	19
2.3.2. Personaleressourcer	21
2.4. Målrapportering.....	23
2.5. Forventninger til det kommende år.....	26
3. Regnskab	27
3.1. Resultatopgørelse mv.	27
3.1.1. Resultatdisponering.....	28
3.2. Balance (status).....	29
3.3. Egenkapitalforklaring.....	31
3.4 Likviditet og låneramme	31
3.5. Opfølgning på lønsumsloft.....	31
3.6. Bevillingsregnskab	32
4. Bilag.....	33
4.1.1. Noter til resultatopgørelse	33
4.1.2. Noter til balancen	34
4.2. Indtægtsdækket virksomhed	37

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

4.3. Projektregnskaber.....	37
4.3.1. Særskilt projektbevilling iflg. Bevillingsbrev	37
4.3.2. Anlægspuljep projekter i kirkemusikskolen.....	37
4.3.3. Anlægspuljep projekt (AdF regnskab).....	37
4.4. Legatregnskaber	37
4.5. Forvaltning af øvrige aktiver	37
4.6. Anvendt regnskabspraksis i Fællesfonden.....	38

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

1. Påtegning

Årsrapporten omfatter regnskabet 2025 for **Sjællands Kirkemusikskole**, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med revisionen af regnskabet.

Årsrapporten er aflagt i henhold til bekendtgørelse nr. 1381 af 29. september 2022 om budget og regnskabsvæsen mv. for Fællesfonden.

Desuden er årsrapporten udarbejdet i henhold til Moderniseringsstyrelsens gældende vejledning (december 2022) med mindre tilpasninger.

I henhold til bekendtgørelsen udarbejdes der også en konsolideret årsrapport for Fællesfondens samlede aktiviteter.

Påtegning

Det tilkendegives hermed,

1. at årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af institutionen, som er omfattet af årsrapporten.

Roskilde, den 20. marts 2026



Charlotte Muus Mogensen
Rektor



Marianne Gaarden
Bestyrelsesformand

2. Beretning

2.1. Præsentation af skolen

Det formelle grundlag for institutionen

Formål og opgaver er fastlagt i bekendtgørelse nr. 1132 af 13. december 1996 om Folkekirkens Kirkemusikskoler. Bekendtgørelsen fastsætter i medfør af § 11 stk. 1, i lov om folkekirkens økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. juni 2013 bestemmelser for de tre Kirkemusikskoler.

Sjællands Kirkemusikskole har Københavns, Helsingørs, Roskilde og Lolland-Falster stifter som primært arbejdsområde. Skolen giver de studerende mulighed for at gennemføre undervisningen på de forskellige linjer ved den primære afdeling i Roskilde samt i de to afdelinger i hhv. Toreby og Bornholm. Dog tilbydes hele eksamensforløbet kun i Roskilde, mens der på skolens afdelinger i Toreby og Bornholm undervises efter de konkrete behov i forhold til antallet af studerende. Skolens administration og ledelse er lokaliseret i Roskilde.

Af Kirkemusikskolernes fælles Vision og strategi, udarbejdet i 2017, fremgår følgende

Mission

Folkekirkens Kirkemusikskoler uddanner kirkemusikere med det primære formål at understøtte salmesang og andre musikalske led i folkekirkens gudstjenester.
Kirkemusikskolerne medvirker til oplysning og udvikling af kirkemusikken med udgangspunkt i tradition og blik for fornyelse.

Vision

Folkekirkens kirkemusikskoler vil uddanne og efteruddanne kompetente kirkemusikere, der besidder et godt håndværk som grundlag for at understøtte især gudstjenestens liturgi og salmesang.
Kirkemusikeren skal være i besiddelse af kompetencer inden for formidling og samarbejde i sit virke for kirkemusikken.
Kirkemusikeren skal med forståelse for musikalsk og kulturel mangfoldighed medvirke til et gensidigt inspirerende samspil mellem kirke og samfund.
Kirkemusikskolerne vil skabe gode kår for kirkemusikken og synliggøre dens plads i det almene musikliv.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

Kerneopgaver

Skolens kerneopgaver omfatter:

		Basislinje	Eksamenslinje	Eksamensfri linje	Efteruddannelse
Under- visnings- forløb af mindst et års varighed	Orgel	BAO Optagelsesprøve 1-2-årig*)	KM OK Optagelsesprøve 2-årig (heltid) 3-4-årig (deltid)	XF O / FK O Uden optagelses- prøve**) 1-årig	EU O Uden optagelses- prøve**) 1-årig
	Sang	BAKS Optagelsesprøve 1-2-årig*)	KM S Optagelsesprøve 1-årig (heltid) 2-årig (deltid)	XF S / FK S Uden optagelses- prøve**) 1-årig	EU S Uden optagelses- prøve**) 1-årig
	Korledelse		KM SK Optagelsesprøve 2-årig (heltid) 3-4-årig (deltid)		
	Klokkerist		KL Modul Optagelsesprøve 2-årig eks. linje DKL Modul 3-årig Diplom- linje KL SOL 1½ års solistlinje	XF KL Uden optagelses- prøve**) 1-årig	EU KL Uden optagelses- prøve**) 1-årig
Kortere forløb	Kurser	Tilbud til en bred skare af kirkemusikalsk engagerede			

*) der kan visiteres til op til 3 års yderligere undervisning i hovedfag

**) efter behov kan skolernes indkalde til optagelsesprøve.

På **eksamensfri linjer** undervises i hovedfag og studiepladserne på de eksamensfri linjer tildeles

1. ansatte i folkekirken, der står uden uddannelse (XF O / XF S)
2. studerende, der har behov for et længere studieforløb (Fortsættelseskursus FK / FK S)

På **efteruddannelsen** undervises i hovedfag og studiepladserne på efteruddannelsen tildeles kirkemusikere med afsluttet uddannelse (KM OK / KM S), og kan tildeles i op til tre (ikke nødvendigvis sammenhængende) år.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

Organister og kirkesangere

Der undervises i henhold til Kirkeministeriets godkendte Studie- og eksamensplaner fra 2013, senest revideret 2022. Studie- og eksamensplaner er fælles for de tre skoler.

På eksamenslinjerne gives en formelt kompetencegivende uddannelse.

Basislinjerne giver basale faglige kundskaber og kan lede op til optagelsesprøve på eksamenslinjerne. Der er optagelsesprøve til basis- og eksamenslinjerne.

Efter endt uddannelse kan man søge efteruddannelse i hovedfag i op til tre år.

På eksamensfri linjer undervises i hovedfag. De eksamensfri linjer tager i overvejende grad sigte på ansatte i folkekirken, der står uden kompetencegivende uddannelse.

Det samlede undervisningstilbud på uddannelseslinjerne for organister og kirkesangere fremgår af ovenstående skematiske oversigt.

Kirkekorledere – Kirkemusiker med Sang og Korledelse (KM SK)

Der undervises i henhold til den af Kirkeministeriet godkendte Studie- og eksamensplan fra 2022. Studie- og eksamensplaner er fælles for de tre skoler.

Klokkenister

Uddannelse til klokkenist findes kun på Løgumkloster Kirkemusikskole

Kursusvirksomhed m.v.

Skolens kursusvirksomhed imødekommer de uddannelsessøgendes ønsker om nye kompetencer/ videreudvikling af erhvervede kompetencer.

Kurserne udbydes og søges af en bred skare af interessenter, heriblandt skolens nuværende og tidligere studerende, der her søger såvel videreudvikling af erhvervede kompetencer som udvikling af kompetencer, der ikke rummes/rummedes i den gældende studieplan, for derigennem at dække de behov, der undervejs opstår i det kirkemusikalske arbejde i menighederne.

Oversigt over årets kursusvirksomhed ses nedenfor i Tabel 2.2.1.4.

2.2. Ledelsesberetning

2.2.1. Faglige resultater

2.2.1.1. Generelt

Sjællands Kirkemusikskole har i 2025 haft 154 ansøgere, hvoraf 94 var til optagelsesprøve til de linjer med et undervisningstilbud, der kræver en optagelsesprøve. Søgningen har i forhold til 2024 vist en væsentlig stigning til kirkemusiker med orgel og korledelse på heltid. Samlet set har der været et mindre optag end i 2024, hvor der var ekstraordinært mange ansøgere på alle linjer. Det faglige niveau blandt ansøgerne var forskelligt, men har generelt været højt.

Arbejdet på skolen og de faglige resultater ved prøver og eksaminer har været helt tilfredsstillende og skolen har opfyldt resultataftalen.

Tilslutning til skolens kurser og andre udadrettede aktiviteter har været meget tilfredsstillende. I forhold til 2024 er der sket en øgning i antallet af kursister.

Skolen har, som tidligere år, prioriteret Børn-Unge-Orgel, da det ses som en vigtig rekrutteringsplatform til fremtidens kirkemusikere.

I 2025 er der igen dimittender, der er blevet optaget på et af landets musikkonservatorier. Ledelsen ser dette som et af flere udtryk for en høj faglig standard på skolen.

De tre kirkemusikskoler har et løbende samarbejde både pædagogisk og administrativt. I 2025 er der ansat en ny fælles it-medarbejder til videreførelse af det fælles skemasystem Notus. Skolerne gennemførte desuden i 2025, sammen med Landsforeningen af Menighedsråd, en landsdækkende arbejdsmarkedsundersøgelse blandt organister og kirkemusikere med hjælp fra FUV, Folkekirken i tal.

Tabel 2.2.1.1.1 Ansøgere og optag - Skoleåret 2025-2026

Basis- og Eksamenslinjer (m. optagelsesprøve)					
	Ansøgere	Afbud før optagelsesprøve	Optagelsesprøver	Optagne	Ikke optagne
Organister	67	9	58	43	15
BAO	30	6	24	16	8
KM OK d	28	3	25	19	6
KM OK h	9	0	9	8	1
Kirkesangere	33	3	30	20	10
BAKS	17	1	16	10	6
KM S d	7	0	7	4	3
KM S h	9	2	7	6	1
Kirkekorledere	7	1	6	5	1
KM SK d	5	0	5	4	1
KM SK h	2	1	1	1	0
Klokkenister					
Grundkursus					
KL modul					
DKL modul					
KL SOL					
I alt	107	13	94	68	26

Eksamensfrie linjer (u. optagelsesprøve)					
Eksamensfrie linjer	34	1	33	20	13
XF O	11	0	11	7	4
XF S	22	1	21	13	8
XF SK	1	0	1	0	1
XF KL					
Efteruddannelse	13		13	8	5
EU O	4		4	4	0
EU S	9		9	4	5
EU SK	0		0	0	0
EU KL					
I alt	47	1	46	28	18
TOTAL	154	14	140	96	44

Note: Kategorien "Ikke optagne" omfatter ansøgere, som har sagt nej tak til en tilbudt plads, ansøgere som skolen har sat på venteliste til eventuelt senere optag samt ansøgere, til hvem skolen har givet afslag.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

Der har samlet set været en ansøgerskare inkl. efteruddannelse og eksamensfri linjer på 140 (fratrullet afbud før optagelsesprøve på 14) mod 179 i 2024.

Der har været 107 ansøgere til basis- og eksamenslinjerne, hvoraf 94 har været til optagelsesprøve mod 125 i 2024, hvor der var ekstraordinært mange ansøgere.

Søgning til *Basislinje orgel* (BAO) har haft et fald i forhold til 2024. Søgningen til *Kirkemusiker med Orgel og Korledelse* (KM OK) har derimod haft en stigning i forhold til 2024.

Søgningen til *Basislinje sang* (BAKS) er også mindre i forhold til 2024. Søgningen til *Kirkemusiker med Sang* (KM S) har været mindre i forhold til 2024, men på grund af et højt niveau hos ansøgerne og et begrænset antal pladser har optaget i 2025 ligget næsten på linje med 2024.

Søgningen og optag til *Kirkemusiker med Sang og Korledelse* (KM SK) har været godt stigende i forhold til 2024, og med et betragtelig større optag i 2025 end i 2024.

Tabel 2.2.1.1.2 Elevoptag eksamenslinjer

	2021		2022		2023		2024		2025	
Orgel og korledelse	Samlet	Interne	Samlet	Interne	Samlet	Interne	Samlet	Interne	Samlet	Interne
BAO	16	0	14	2	16	1	26	3	16	1
KM OK d	8	3	11	7	9	4	21	13	19	12
KM OK h	5	2	6	1	5	2	1	0	8	1
Sang										
BAKS	7	0	15	0	17	1	18	4	10	0
KM S d	8	6	13	2	5	2	10	6	4	0
KM S h	6	0	5	0	2	0	2	0	6	1
Sang og korledelse										
KM SK d	3	1	1	0	1	0	1	0	4	1
KM SK h	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Klokkespil										
KL modul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DKL modul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KL SOL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	53		65		55		79		68	

Note: Tabellen i årsrapporten er baseret på ensartede forudsætninger for de tre kirkemusikskoler.

Kategorien "Interne ansøgere" omfatter studerende/ansøgere, der kommer fra en anden uddannelse på samme Kirkemusikskole, og som max. har været væk fra skolen i 2 år.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

Samlet ses et mindre elevoptag på basis og eksamenslinjerne i 2025 i forhold til 2024, hvor optaget var ekstraordinært højt. Optaget lægger sig i 2025 på nogenlunde det samme niveau som gennem de seneste tre års gennemsnit. Det pæne optag skyldes, at især niveauet for ansøgere til orgelstudierne har været højere end de seneste år.

Skolen tilstræber at optage det antal studerende, der er sat som mål for undervisningsåret. Der anlægges og fastholdes en faglig vurdering af ansøgerne, hvori indgår en vurdering af, hvorvidt den enkelte ansøger vil kunne gennemføre det ansøgte studieforløb. Da antallet af ansøgere med et højt fagligt niveau har været stigende, især på *Kirkemusiker med Orgel og Korledelse*, har skolen prioriteret at optage et større antal studerende på denne linje. Dette for at imødekomme den stigende efterspørgsel og mangel på uddannede kirkemusikere.

Tabel 2.2.1.1.3 Dimittender (eksamenslinjer)

	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Budget 2025	Realiseret 2025	Afvigelse 2025	Budget			
								2026	2027	2028	2029
Orgel og korledelse											
KM OK d	8	6	10	2	12	8	4	7	10	14	10
KM OK h	1	2	5	6	8	3	5	3	7	4	3
Sang											
KM S d	4	4	5	10	8	6	2	7	4	6	6
KM S h	7	3	2	1	4	1	3	6	2	3	3
Sang og korledelse											
KM SK d	1	2	1	0	2	0	2	1	4	2	2
KM SK h	0	0	0	0	3	0	3	0	1	1	1
Klokkespil											
KL modul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DKL modul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KL SOL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Privatister											
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Note: Tabellen i årsrapporten er baseret på ensartede forudsætninger for de tre Kirkemusikskoler.

Datagrundlag trækkes på de studerende, der har fået eksamensbevis i kalenderåret fra 1. januar til 31. december.

Privatister er eksaminerede kirkemusikere, som ikke har modtaget undervisning på Kirkemusik Skolen forud for eksamen. De kan dog have tidligere modtaget undervisning på Kirkemusik Skolen.

Det noget lavere antal dimittender i forhold til budgetforudsætningerne skyldes, dels nogle studerende har søgt (barsels)orlov, dels har et antal studerende meldt sig ud af studiet inden eksamensaflægningen.

Desuden kan det konstateres, at de forventninger, der blev opstillet i Analyse 2022 med hensyn til antal studerende over de kommende år, har vist sig ikke at være helt realistiske.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

2.2.1.2. Undervisning

Tabel 2.2.1.2.1. Undervisningsaktivitet

		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
		I alt	I alt	I alt	I alt	I alt	I alt	I alt	I alt	I alt

Antal hel-års-studerende ved studiestart (pr. 1. oktober 2025)

Uddannelseslinjer (flerårigt forløb)										
Orgel og korledelse		69	72	58	74	74	74	70	70	70
Basislinjer	BAO	25	24	20	31	27	27	25	25	25
Eksamenslinjer	KM OK	44	42	31	39	41	42	40	40	40
Fortsættelses forløb	FK O *)		6	7	4	6	5	5	5	5
Sang		36	44	48	42	37	38	41	41	41
Basislinjer	BAKS	18	20	28	25	20	20	20	20	20
Eksamenslinjer	KMS	18	23	15	16	17	17	19	19	19
Fortsættelses forløb	FK S *)		1	5	1	0	1	2	2	2
Sang og korledelse		7	2	2	2	6	6	5	5	5
Eksamenslinjer	KM SK	7	2	2	2	5	5	4	4	4
Fortsættelses forløb	FK Sk	0	0	0	0	1	1	1	1	1
I alt		112	118	108	118	117	118	116	116	116

Eksamensfri (1-årige forløb)										
Organister	XF O	8	8	14	11	9	9	8	8	8
Kirkesangere	XF S	8	9	17	15	11	11	10	10	10
Kirkekorledere	XF KS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I alt		16	17	31	26	20	20	18	18	18

Efteruddannelse 1-årige forløb										
Organister	EU O	11	10	9	9	7	7	8	8	8
Kirkesangere	EU S	9	11	11	4	6	5	8	8	8
Kirkekorledere	EU SK	1	0	1	0	0	0	0	0	0
I alt		21	21	21	13	13	12	16	16	16

Total antal studerende i studieåret	149	156	160	157	150	150	150	150	150	150
-------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Kurser										
Antal kurser		17	20	16	17	20	20	20	20	20
Antal kursister		187	44	61	134	176	180	180	180	180

*) SAS optæller ikke FK separat

Generelt set har fremmødet til undervisningen og andre aktiviteter på skolen været tilfredsstillende, men der har dog, som forudgående år, været et antal studerende, der især af personlige grunde har meldt sig ud af studiet.

Der ses stor diversitet i de studerendes musikalske stilistiske styrker og interesser, hvilket er til inspiration for skolen som helhed og er i god harmoni med den stadige udvikling af det pædagogiske arbejde i undervisningen.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

Kandidaternes faglige niveau ved de afsluttende eksaminer vurderer ledelsen som tilfredsstillende og ser de opnåede karakterer som resultat af gode studieindsatser og kvalificeret undervisning.

For årene 2023-2026 havde skolen et mål om øget optag i håb om at kunne levere flere kandidater til det forventede arbejdsmarkedsbehov, som ikke ser ud til at blive mindre fremover. Skolen må dog tilpasse sig antallet af ansøgere og deres faglige niveau. Tallene for de kommende år baserer sig på et forventet skøn i forhold til antal ansøgere.

Folkekirken ansætter et stigende antal kirkemusikere uden kirkemusikalsk uddannelsesbaggrund og der er kun et begrænset lønmæssigt incitament for at tage en kirkemusikalsk uddannelse. Der er derfor behov for opmærksomhed på gennem dialog med menighedsrådene at sikre den grundlæggende kirkemusikalske faglighed gennem kurser og uddannelse.

2.2.1.3. Projekter

Sjællands Kirkemusikskole har ikke haft nogle projekter i 2025

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

2.2.1.4. Kursusvirksomhed

Tabel 2.2.1.4 Kursusvirksomhed 2025

Titel	Antal deltagere	Lektioner	Indtægter	Udgifter	Resultat
Børn-Unge-Orgel 2025-2026	1	9,0	-1.980	5.099	3.119
Børn-Unge-Orgel 2025-2026	1	9,0	-7.735	5.099	-2.636
Børn-Unge-Orgel 2025-2026	1	9,0	-3.980	2.266	-1.714
Sangkursus	1	2,0	-1.200	1.133	-67
Aldring af stemmen!	19	3,0	-5.250	5.587	337
Aldring af stemmen! EKSTRA -workshop på Bornholm	21	4,0	-8.100	6.260	-1.841
Aldring af stemmen! workshop på Bornholm	23	4,0	-5.400	7.500	2.100
Frøspirekor -en fortsættelse af den musikalske leg	9	5,0	-7.500	9.451	1.951
Barok med Jakob Bloch - en masterclass for sangere	15	6,0	-7.200	7.495	295
Mentaltræning for musikere	11	6,0	-3.850	7.095	3.245
Påske og pinse i kirken med førskolebørn	9	5,0	-6.000	9.557	3.557
Salmeværksted med Marianne Søgaard	10	5,0	-3.150	9.742	6.592
Nye salmer i dans og bevægelse - kirkeåret rundt	12	5,0	-10.200	10.948	748
Ritmisk salmespil på orgel	4	16,0	-6.400	10.198	3.798
Bevar din musikerkrop - hele livet Alexanderteknik	13	3,0	-3.500	2.697	-803
EKSTRA Kursus- Bevar din musikerkrop - hele livet	8	3,0	-2.500	2.574	74
Repertoiredag for organister på Lolland-Falster	6	3,0	-1.750	1.981	231
Børnekorakademiets efteruddannelse	12				0
MasterClass med Domorganist Kristian Krogsøe - AFLYST					
Babysalmesang - metodik og praksis - AFLYST					
	176		-85.695	104.681	18.986

Der har i 2025 igen været en pæn stigning i antallet af deltagere på kurserne i forhold til 2024. Dette ses som en meget tilfredsstillende udvikling, da der i 2024 skete en fordobling i antal deltagere i kurserne sammenlignet med 2023.

Kirkemusikskolen har måtte aflyse 2 ud af 20 kurser. Det ene pga. sygdom. Kurset er gennemført i 2026. Det andet pga. manglende deltagerantal.

Kurser med en deltager er solokurser - Børn-Unge-Orgel – orgelundervisning af unge i alderen 12-18 år, der ses som en vigtig rekrutteringsplatform og er derfor til stadighed et fokusområde for Kirkemusikskolen.

Skolen arbejder fortsat med et kursusudbud, der kan tiltrække ansøgere i forhold til de aktuelle behov, der måtte efterspørges. Gennem kommunikation og synliggørelse på diverse medier tilpasses og udbygges kursusaktiviteterne efter de aktuelle behov.

2.2.1.5. Øvrig aktivitet

Fællestimer

Tabel 2.2.1.5.1 Fællestimer 2025

Titel	Antal deltagere	Lektioner	Resultat
Korsang - efterår 2025 - Korprojekt I	38	0,0	
Repertoire til kirkeåret	8	3,0	
Genveje til et velfungerende salmeforspil	12	3,0	
Kirkekendskab - Oktober 2025	19	0,0	
Salmesang og -spil	11	2,5	
Bibelkendskab - September 2025	23	0,0	
Eksamensforberedende klaver fællestime -	7	2,0	
Akkompagnement	5	2,0	
God optræden	5	2,0	
Korsang - forår 2025 - Korprojekt II	23	15,0	
Salmesang og -spil	9	2,5	
Kirkekendskab - Marts 2025	6	4,5	
Bibelkendskab - Februar 2025	5	4,5	
Salmer og kirkeligt repertoire i Toreby-afdelingen	6	2,0	
Klassikerne i det kirkelige repertoire - Bornholm	8	2,0	
Samlet Administrationsudgifter for Fællestimer 2025			17.703
I alt	185	0	17.703

Fællestimerne er et supplerende tilbud, som skolen prioriterer højt, fordi der her sikres plads til vigtige og vægtige faglige input og dertil erfaring i at optræde for andre, især medstuderende – hvilket i særlig grad virker til gavn for studiemiljøet. Fællestimerne er med til at skabe netværk på tværs af årgange og studieretninger.

Antallet af fællestimer har i 2025 været højere end i 2024 og antallet af deltagende studerende i fællestimer er tilsvarende steget. De samlede udgifter for fællestimer udgør i 2025 kr. 17.703, - som er løn til undervisere. Det større udbud og deltagerantal i fællestimerne ses som positivt og som udtryk for, at de emner, der udbydes, er relevante for de studerende.

Koncerter, Gudstjenester, Åbent-Hus etc.

Tabel 2.2.1.5.2 Oversigt koncerter og arrangementer 2025

Koncerter
Cafékoncert
Kirkekoncert i Kildevældskirken
Forårskoncert i Østerlars Kirke
Forårskoncert i Idestrup Kirke
Forårskoncert i Roskilde
Koncert i Jakobs Kirkens Seniorklub
Advents- og julekoncert i Svaneke Kirke, Bornholm
Julekoncert i Brøndby Strand Kirke
Julekoncert i Rødby Kirke

Arrangementer
Informationsmøde 2025 i Roskilde
Informationsmøde i Aa Kirke 2025, Bornholm afd.
Informationsmøde i Toreby-afdelingen 2025
Lærer -og statusmøde Toreby-afdelingen
Lærer -og statusmøde Bornholm
Dimission 2025
Velkomstdag for studerende og undervisere
Statusdag
Pædagogisk dag 2025

Koncerter på skolen er åbne og med indbydelse af offentligheden.

Koncerter og andre arrangementer, hvori skolens studerende indgår, er en vigtig del af forberedelsen for de studerende med henblik på deres (nuværende og) kommende præstationer i forbindelse med deres jobvaretagelse i Folkekirken.

Arrangementer omfatter informationsmøder, introduktionsdage for studerende og pædagogiske dage for underviserne. Sjællands Kirkemusikskole prioriterer de pædagogiske dage for undervisere tilknyttet skolen højt. Dette sker i ønsket om at fastholde bevidstheden om det pædagogiske arbejde og øge fokuset på Kirkemusikskolen som uddannelsesinstitution.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

Samarbejdsrelationer:

Kirkemusikskolerne har samarbejde med *Korliv* (tidligere: Folkekirkens Ungdomskor) i forbindelse med koordinering af kursusudbud.

Sjællands Kirkemusikskole har, sammen med de to øvrige kirkemusikskoler, et samarbejde med *Orgelklubben*

Sjællands Kirkemusikskole indgår i samarbejdsorganet *KMKC* (Kirkemusikalsk Kompetencecenter) med bl.a. musikkonservatorierne, de faglige organisationer m.fl.

Som opfølgning på et tidligere projektsamarbejde mellem kirkemusikskolerne og *FUV* (Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter) omkring geronto-efteruddannelse for præster og organister, er der i perioden 2026-2028 et nyt projektforløb.

Kirkemusikskolerne, og især Sjællands Kirkemusikskole, har gennem 2025 fået et endnu tættere samarbejde med *FUV*, ikke mindst i forbindelse med *Liturgisk Forum*, hvor rektor Charlotte Muus Mogensen er formand for den faglige Styregruppe.

Sjællands Kirkemusikskole har desuden samarbejde med *Roskilde Synger og Roskilde Uddannelsesnetværk*.

Samarbejdsrelationer internt mellem kirkemusikskolernes administrative medarbejdere

Administrative medarbejdere:

Hjemmesideudvalg, møde 2 x månedligt

Kommunikationsudvalg møde 1x månedligt

F2 koordination, møde 1 x månedligt

System SAS, udviklingsgruppe møde 1 x ugl

Økonomimedarbejderne, møde 1 x månedligt

Fælles kursusadministration, møde 1 x månedligt

System Notus, brugergruppe møde 2-3 x månedligt

System Moodle, 1x årligt

Fysiske møde for alle tre skolars administrative medarbejdere, møde 2 x årligt

Konference for alle medarbejdere ved de tre KMS, hvert 3. år,

Erfamøde med AdF, møde 2 x årligt

Jævnlig møder på tværs af skolerne og medarbejderne efter behov

Rektorerne:

Rektorkollegiet, møde 1 x ugl

KMS-forum møde (rektorerne og bestyrelsesformændene), møde 3 x årligt

Rektormøde mellem KMS og FUV, møde 1 x årligt

Fælles bestyrelsesseminar for alle tre KMS, møde hvert 2. år.

System SAS, Forretningsgruppe (i samarbejde med FUV), møde 4 x årligt

Liturgisk netværksgruppe (i samarbejde med FUV) møde 1 x årligt

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

Arbejdsmarkedsundersøgelse

I samarbejde med Landsforeningen af Menighedsråd, og med hjælp fra FUV, Folkekirken i tal, har de tre kirkemusikskoler i fællesskab udarbejdet en arbejdsmarkedsundersøgelse blandt menighedsrådene. Det er en undersøgelse, der for første gang kortlægger udviklingen i folkekirken omkring bl.a. antallet af organister, deres uddannelsesniveau og antal årsværk.

Undersøgelsen afdækker bl.a., at der, særligt i de små sogne, er en begyndende mangel på uddannede organister/kirkemusikere, og at gruppen af kirkemusikere uden kirkemusikalsk uddannelsesbaggrund er øget betragteligt gennem de senere år. Kirkemusikskolerne vil følge op med en kvalitativ undersøgelse i 2026 med henblik på at få en mere præcis viden om efterspørgsel og behov på faglige kvalifikationer.

2.2.1.6. Ledelsesmæssig vurdering

Skolens faglige resultater har i 2025 samlet set været tilfredsstillende.

De faglige mål for skolen i årets resultataftale er opfyldt i 2025 (se afsnit 2.4.).

Generelt set er fremmødet til undervisning og andre aktiviteter på skolen tilfredsstillende. I forhold til tidligere år er konstateret en stigning i antallet af studerende, der især af personlige grunde, søger orlov i kortere eller længere tid.

Skolernes fælles resultatmål om evaluering af uddannelse og undervisning i 2025 er ligeledes opfyldt.

Den gennemførte arbejdsmarkedsundersøgelse har givet værdifuld information om det kirkemusikalske arbejdsmarked til gavn for den fortsatte udvikling af skolernes uddannelser.

Ledelsen vurderer videre, at den store diversitet, der ses i de studerendes musikalsk-stilistiske styrker og interesser, er til inspiration for skolen som helhed og er i god harmoni med den stadige fornyelse af det pædagogiske arbejde i undervisningen.

Sjællands Kirkemusikskole anser årets optag på basis- og eksamenslinjer for godt, da det har ligget højere end gennemsnittet i de tre forudgående år. Der har til gengæld været et lidt lavere antal studerende på eksamensfri- og efteruddannelseslinjer, hvilket dog anses for at være tilfredsstillende.

Sjællands Kirkemusikskole har til stadighed i 2025 arbejdet med afprøvning af nye kursus-formater og nye kursussemner. Skolen vil fortsat arbejde med kursusudbuddet i 2026 og årene fremover.

Sjællands Kirkemusikskole noterer med tilfredshed, at der også i 2025 er studerende, der er blevet optaget på et af landets musikonservatorier. Hvilket ledelsen ser som et af flere udtryk for en høj faglig standard på skolen.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

2.2.2. Den samlede økonomi

Sjællands Kirkemusikskole har i 2025 realiseret et samlede overskud på 900 t.kr. mod et forventet budgetterede underskud på 1.086 t.kr i Ankerbudgettet.

Overskuddet 2025 kan forklares med besparelse på lønudgift og ikke fuldt gennemførte investeringer i inventar. Besparelser på lønudgiften ses dels som fejlestimering ved OK24 overgang af timeansatte til fastansatte og dels ved vakante stillinger. Gennemført investeringer i inventar er gennemført, men på grund af beløbets størrelse bogført som anlægsaktiv.

Årets resultat anses for tilfredsstillende

I nedenstående oversigtstabel opstilles udviklingen i resultatopgørelsen for 2024 og 2025, samt forventninger til 2026.

Oversigtstabel for hele skolens omfang:

Tabel 2.2.2.a Hovedtal			
t.kr.	Regnskab		Budget
	2024	2025	2026
RESULTATOPGØRELSE			
Ordinære driftsindtægter (konto 10-13)	-11.811	-12.039	-12.208
Ordinære driftsomkostninger (konto 15-20 og 22)	10.343	11.223	13.005
Resultat af ordinær drift	-1.468	-816	797
Resultat for finansielle poster	-1.471	-816	797
Årets resultat	-1.598	-900	809

BALANCE			
Anlægsaktiver	166	287	
Omsætningsaktiver	3.598	4.645	
Egenkapital	-2.819	-3.719	
Langfristet gæld	0	0	
Kortfristet gæld	-944	-1.214	

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

2.3. Kerneopgaver og ressourcer

Afsnittet indeholder en opfølgning af skolens opgaver og ressourceforbrug, samt årets resultat i forhold til budgetforudsætningerne.

2.3.1 Økonomi

Tabel 2.3.1 Samlet økonomi på hovedopgaver	2025					2026
	Ankerbudget	BV3	Regnskab	Afvigelse ift ankerbudget	Afvigelse %	Ankerbudget
						1.000 kr
10 BEVILLINGER i alt	-11.030.259	-11.030.258	-11.030.259	0	0%	-11.219
11 Ordinær driftsbevilling	-11.030.259	-11.030.258	-11.030.259	0	0%	-11.219
12 Tillægsbevilling	0	0	0	0	0%	0
13 Omprioriteringspulje - midl. Forøgelse	0	0	0	0	0%	0
15 Bevillingsoverførsel mellem skoler	0	0	0	0	0%	0
UDGIFT i alt	12.115.831	10.640.869	10.130.374	-1.985.457	-16%	12.028
20 Generel ledelse og administration	4.189.178	3.464.826	3.148.434	-1.040.744	-25%	3.727
21 Generel ledelse og administration	608.871	521.026	472.773	-136.098	-22%	519
22 Administration	1.384.934	1.314.369	1.284.391	-100.543	-7%	1.419
23 Ejendomsadministration	2.195.373	1.629.431	1.391.270	-804.103	-37%	1.789
30 Uddannelse - fællesomkostninger	2.813.286	2.606.767	2.457.245	-356.041	-13%	2.873
31 Studie- og kursusadministration	2.374.099	2.303.882	2.179.274	-194.825	-8%	2.500
32 Bibliotek	202.900	55.819	59.325	-143.575	-71%	171
33 Arrangementer	236.287	247.066	218.647	-17.640	-7%	202
40 Uddannelseslinjer (flerårigt forløb)	4.567.416	3.885.148	3.955.673	-611.743	-13%	4.621
41 Organister	3.015.188	2.653.837	2.691.277	-323.911	-11%	3.009
42 Kirkesangere	1.410.209	1.160.224	1.138.584	-271.625	-19%	1.354
43 Kirkekorledere	112.019	53.537	108.109	-3.910	-3%	237
44 Klokkerister	0	0	0	0	0%	0
45 Fællesundervisning	30.000	17.550	17.703	-12.297	-41%	21
50 Eksamensfri undervisning (1-årige forløb)	165.371	254.941	224.245	58.874	36%	220
51 Organister	33.771	87.455	89.975	56.204	166%	112
52 Kirkesangere	131.600	167.486	134.270	2.670	2%	108
53 Kirkekorledere	0	0	0	0	0%	0
54 Klokkerister	0	0	0	0	0%	0
60 Efteruddannelse	107.664	93.266	102.317	-5.347	-5%	102
61 Organister	69.682	59.548	67.007	-2.675	-4%	57
62 Kirkesangere	37.982	33.718	35.310	-2.672	-7%	45
63 Kirkekorledere	0	0	0	0	0%	0
64 Klokkerister	0	0	0	0	0%	0
70 Kurser - fagpakker m.v.	272.916	335.921	242.459	-30.457	-11%	485
71 Kurser	272.916	335.921	242.459	-30.457	-11%	485
72 Fagpakker	0	0	0	0	0%	0
73 Børn-unge-orgel	0	0	0	0	0%	0
75 Eksternt finansierede projekter	0	0	0	0	0%	0
Projekter - særskilt bevilling	0	0	0	0	0%	0
14 Bevilling	0	0	0	0	0%	0
31 E-læring	0	0	0	0	0%	0
Anlægsprojekter for Fællesfonden	0	0	0	0	0%	0
96 Bevilling	0	0	0	0	0%	0
97 Projektomkostninger	0	0	0	0	0%	0
Overskud (-) / Underskud (+)	1.085.572	-389.389	-899.885	-1.985.457	-183%	809

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

Tabel 2.3.1a Generel ledelse og administration	Bevilling	Indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Rektor og bestyrelse	629	-2	475	-156
Administration	1.709	-86	1.371	-425
Ejendomsadministration	1.851	-15	1.406	-460
I alt	4.189	-103	3.252	-1.041

Forklaringer på tabel 2.3.1 og tabel 2.3.1a:

Overskuddet 2025 på 900 t.kr. kan forklares på følgende hovedopgaver:

20 Generel ledelse og administration 2025 (samlet mindre forbrug 1.041 t.kr)

- Afregninger for JEDOX-systemudvikling blev ej gennemført i 2025.
- Generelt besparelser i administration.
- På ejendomsadministration har der været brugt mindre på vedligeholdelsesplanen og indkøb af inventar er delvis gennemført.

30 Uddannelse – fællesomkostninger (samlet mindre forbrug 356 t.kr)

- NOTUS-systemudvikling er ikke afregnet som planlagt i 2025.
- Lønbesparelse på vakant stilling.
- Planlagte indkøb af instrumenter og tilbehør har været mindre end budgetteret.

40 Uddannelse – Uddannelseslinjer (samlet mindre forbrug 612 t.kr)

- Udgifter ved OK24 overgang timeløn til fastløn blev mindre end estimeret.
- Optag af flere studerende har givet større indtægter af administrationsbidrag.

50 eksamensfri undervisning, 60 efteruddannelse og 70 kurser (samlet over forbrug 24 t.kr)

For hovedgrupperne 50 eksamensfri undervisning, 60 efteruddannelse og 70 Kurser har udgifterne stort set været som budgetteret.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

2.3.2. Personaleressourcer

De samlede personaleomkostninger på 8.619 t.kr. ifølge resultatopgørelsen fordeler sig efter lønsum og årsværk således:

Tabel 2.3.2. Årsværk, løn og honorarer 2025					
Opgave (t.kr.)	Fastansatte		Timelærere		Øvrige
	Årsværk	Løn	Årsværk	Løn	Honorar m.v.
Generel ledelse og administration	3,0	1.783			0
Generel ledelse og administration	0,5	412			0
Administration	1,7	1.025			0
Ejendomsadministration	0,9	347			0
Uddannelse - fællesomkostninger	2,6	1.674			3
Studie- og kursusadministration	2,4	1.486			3
Bibliotek	0,0	0			0
Arrangementer	0,2	188			0
Uddannelseslinjer (flerårigt forløb)	6,5	3.609	1,4	886	59
Organister	4,1	2.322	1,3	748	47
Kirkesangere	2,0	1.168	0,2	124	11
Kirkekorledere	0,3	113	0,0	10	1
Klokkenister		0		0	0
Fællesundervisning		5		4	0
Eksamensfri undervisning (1-årigt forløb)	0,3	190	0,2	119	0
Organister	0,1	36	0,1	90	0
Kirkesangere	0,2	154	0,1	29	0
Kirkekorledere		0		0	0
Klokkenister		0		0	0
Efteruddannelse	0,2	100	0,1	50	0
Organister	0,1	53	0,1	48	0
Kirkesangere	0,1	47	0,0	2	0
Kirkekorledere		0		0	0
Klokkenister		0		0	0
Kurser - fagpakker m.v.	0,3	287			31
Kurser	0,3	287			31
Fagpakker		0			0
Børn-unge		0			0
Projekter - særskilt bevilling	0,0	0			0
Anlægspulje	0,0	0			0
I alt	12,9	7.642	1,7	1.055	93

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

Årsværk 12,9 for fastansatte fordeler sig på følgende stillingskategorier:

Tabel 2.3.3. Fastansatte	Årsværk
Rektor	1,0
Undervisere/studievejledere etc.	9,3
Administrative medarbejdere	1,7
Servicemedarbejdere	0,9
I alt	12,9

De anførte årsværk i tabel 2.3.2. omfatter følgende antal medarbejdere:

Tabel 2.3.4. Antal medarbejdere	1.halvår	2.halvår
Rektor	1	1
Undervisere/studieadm. - fastansatte	33	41
Undervisere - 1-årig kontrakt	20	18
Administrative medarbejdere	3	3
Servicemedarbejdere	1	1
I alt	58	64

Antallet af fastansatte er højere end tidligere år, da et stort antal timelærere er overgået til fastansættelse i forbindelse med OK24.

2.4. Målrapportering

Årets resultatopfyldelse

a) Eksamensgivende uddannelser for organister, kirkesangere og kirkekorledere

Eksamensgivende uddannelse	
Mål: Der findes tre studieretninger, som kan afsluttes med eksamen på forskelligt niveau jf. afsnit 1.2. Det er kirkemusikskolens mål, at uddannelserne på et højt fagligt niveau giver alle studerende på afgangslinjerne en afsluttende eksamen.	
Resultatkrav	Målepunkter og skalering
Antallet af studerende på afgangslinjerne er i skoleåret 2024/25: 13 Organister 7 Kirkesangere 0 Kirkekorleder Eventuelt frafald skal uddybes og begrundes.	• Målet er opfyldt, hvis mindst 90 % får udstedt eksamensbevis • Målet er delvist opfyldt, hvis mindst 70 % får udstedt eksamensbevis • Målet er ikke opfyldt, hvis under 70 % får udstedt eksamensbevis
	Afrapportering: 11 organister har gennemført studiet og bestået eksamen juni 2025 1 organist har udskudt fag til eksamination i 2026 1 organist har ikke bestået eksamen og indstiller sig til reeksamination i 2026 8 kirkesangere (heraf 2 reeksaminationer) har gennemført studiet og bestået eksamen juni 2025 1 kirkesanger er tidligere dumpet og har ikke ønsket at gå til reeksamination i 2025 Målet er opfyldt med 105 %

b) Eksamensfri undervisning for organister og kirkesangere

Dækning af konkrete eksamensfri undervisningsbehov i Folkekirken															
Mål: Sikre at de studerende gennemfører årets undervisningsforløb															
Resultatkrav	Målepunkter og skalering														
At 95 studerende på eksamensfri linjer gennemfører undervisningsforløbet i skoleåret 2024/25. De studerende fordeler sig som følger: <table> <tr> <td>Basislinje orgel</td><td>31</td></tr> <tr> <td>Basislinje sang</td><td>25</td></tr> <tr> <td>Eksamensfri linje orgel</td><td>11</td></tr> <tr> <td>Eksamensfri linje sang</td><td>15</td></tr> <tr> <td>Efteruddannelse orgel</td><td>9</td></tr> <tr> <td>Efteruddannelse sang</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Efteruddannelse sang og korledelse</td><td>0</td></tr> </table> Evt. frafald skal uddybes og begrundes.	Basislinje orgel	31	Basislinje sang	25	Eksamensfri linje orgel	11	Eksamensfri linje sang	15	Efteruddannelse orgel	9	Efteruddannelse sang	4	Efteruddannelse sang og korledelse	0	• Målet er opfyldt, hvis mindst 90% gennemfører • Målet er delvist opfyldt, hvis mindst 70% gennemfører • Målet er ikke opfyldt, hvis under 70% gennemfører
Basislinje orgel	31														
Basislinje sang	25														
Eksamensfri linje orgel	11														
Eksamensfri linje sang	15														
Efteruddannelse orgel	9														
Efteruddannelse sang	4														
Efteruddannelse sang og korledelse	0														
	Afreportering: 89 studerende har gennemført eksamensfri undervisning i skoleåret 2024/2025 Målet er opfyldt med 98,9%														

2.2. Samarbejdsmaal for alle tre skoler

2.2.1. Evaluering af uddannelse og fag	
Mål: At styrke uddannelseskvaliteten på kirkemusikskolerne gennem etablering af en systematisk og tilbagevendende evalueringspraksis	
Resultatkrav	Målepunkter og skalering
At alle tre kirkemusikskoler udvikler og gennemfører en uddannelsesevaluering blandt dimittender og en undervisningsevaluering af udvalgte fag.	
Delmål 1: Skolerne skal i 2025 gennemføre en uddannelsesevaluering i form af kvantitativ undersøgelse (spørgeskema) blandt årets dimittender fra basis- og eksamenslinjerne og resultaterne behandles i respektive pædagogiske fora på de tre skoler.	• Målet er opfyldt, hvis uddannelsesevaluering er gennemført på alle tre skoler • Målet er delvist opfyldt, hvis uddannelsesevaluering er gennemført på 1-2 skoler

	• Målet er ikke opfyldt, hvis ingen af skolerne har gennemført en uddannelsesevaluering
	Afrapportering: Målet er opfyldt
Delmål 2: Skolerne skal i 2025 gennemføre en undervisningsevaluering indenfor udvalgte fag, og resultaterne behandles i respektive pædagogiske fora på de tre skoler.	• Målet er opfyldt, hvis undervisningsevaluering er gennemført på alle tre skoler • Målet er delvist opfyldt, hvis undervisningsevaluering er gennemført på 1-2 skoler • Målet er ikke opfyldt, hvis ingen af skolerne har gennemført en undervisningsevaluering
	Afrapportering: Målet er opfyldt

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

2.5. Forventninger til det kommende år

De faglige aktiviteter forventes at være på linje med de foregående år.

Hvis ansøgertallet fra de foregående år kan fastholdes og gerne øges, forventes et stabilt antal dimittender. Skolen håber at kunne levere flere kandidater til et presset arbejdsmarked.

Skolen planlægger at initiere flere differentierede kursustilbud som følge af et mere forskelligartet arbejdsmarked.

Skolen forventer øgede lønudgifter som konsekvens af OK24, hvor størstedelen af skolens ansatte overgik fra timeansættelser til overenskomstansættelser. Ydermere er alle stillinger i administrationen pr. 1. januar 2026 besat, hvor skolen til dato har været udfordret af vakante stillinger.

Med resultatet for 2025 og bevillingen fra Fællesfonden for perioden 2025-28 forventes det, at Sjællands Kirkemusikskoles økonomi vil gå i balance over årene.

Egenkapitalen forventes at kunne dække forbrug i 2026-2029 og herefter vil egenkapitalen udgør 771 t.kr.

Tabel 2.5.1 Regnskab/Budget i årene (t.kr.)	Regnskab		Budget			
År	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bevilling	-10.856	-11.030	-11.219	-11.219	-11.219	-11.008
Ordinær drift	9.258	10.130	12.028	12.100	12.100	12.100
Resultat	-1.598	-900	809	881	881	1.092

Egenkapital ultimo året	-3.534	-4.434	-3.625	-2.744	-1.863	-771
- Heraf reserveret interne projekter	0	0	0	0	0	0

Projekter med midler fra omprioriteringspuljen	Regnskab		Budget			
Regnskab/Budget i årene (t.kr.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Projektbevillinger (omprioriteringspulje)	0	0	0			
Bevilling af egne midler	0	0	0			
Drift	0	0	0			
Mer-/mindreforbrug på projekter omprioriteringspulje	0	0	0	0	0	0
Videreførte omprioriterings projektbevillinger	0	0	0	0	0	0

Anlægspuljemidler	Regnskab		Budget			
Regnskab/Budget i årene (t.kr.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Anlægspuljemidler	0	0	0			
Drift	0	0	0			
Mer-/mindreforbrug på projekter anlægspulje	0	0	0	0	0	0
Videreførte anlægspuljebevillinger	0	0	0	0	0	0

Egenkapital i alt ultimo året	-3.534	-4.434	-3.625	-2.744	-1.863	-771
-------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	------

3. Regnskab

3.1. Resultatopgørelse mv.

Tabel 3.1.1. Resultatopgørelse for Sjællands Kirkemusikskole

Note	Konto	Kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2025	Budget 2026
		Ordinære driftsindtægter			
10XX	Indtægtsført bevilling		-10.855.600	-11.030.259	-11.218.579
11XX	Salg af varer og tjenesteydelser		-815.546	-859.815	-846.365
12XX	Internt salg af varer og tjenesteydelser		-139.588	-149.130	-143.500
	Ordinære driftsindtægter i alt		-11.810.734	-12.039.204	-12.208.444
	Ordinære driftsomkostninger				
	Forbrugsomkostninger				
161X	Husleje		0	0	0
163X	Andre forbrugsomkostninger		8.220	8.220	9.000
	Forbrugsomkostninger i alt		8.220	8.220	9.000
	Personaleomkostninger				
180X-182X	Lønninger		7.104.757	7.685.094	9.991.831
1883	Pension		812.110	1.146.137	0
1885-1892	Lønrefusion ¹⁾		-358.897	-61.572	-160.000
1838-1878	Andre personaleomkostninger		151.386	93.010	0
18XX	Personaleomkostninger i alt		7.709.355	8.862.668	9.831.831
20XX	Af- og nedskrivninger		68.226	83.727	215.583
17XX	Internt køb af varer og tjenesteydelser		1.266.496	1.179.428	1.178.542
15XX, 22XX	Andre ordinære driftsomkostninger		1.290.474	1.088.743	1.770.260
	Ordinære driftsomkostninger i alt		10.342.772	11.222.786	13.005.216
	Resultat af ordinær drift		-1.467.962	-816.418	796.772
	Andre driftsposter				
21XX	Andre driftsindtægter		-3.150	0	0
30XX-33XX	Overførselsindtægter		0	0	0
43XX	Overførselsudgifter		0	0	0
46XX	Tilskud anden virksomhed		0	0	0
44XX	Pensioner, fratrådt personale		0	0	0
42XX	Udligningstilskud og generelt tilskud		0	0	0
	Resultat før finansielle poster		-1.471.112	-816.418	796.772
	Finansielle poster				
25XX	Finansielle indtægter		-106.342	-79.988	0
26XX	Finansielle omkostninger		9.631	11.323	12.500
	Resultat før ekstraordinære poster		-1.567.822	-885.083	809.272
	Ekstraordinære poster				
28XX	Ekstraordinære indtægter		-30.394	-15.000	0
29XX	Ekstraordinære omkostninger		350	198	0
	Årets resultat		-1.597.866	-899.885	809.272

¹⁾ Lønrefusion er inkl. fradrag for anlægsløn

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

3.1.1. Resultatdisponering 2025

Tabel 3.1.1.1 Sjællands Kirkemusikskole disponering af årets resultat 2025 (t. kr.)

Årets resultat		-900
<u>Kirkemusikskolen</u>		
- Resultat fri egenkapital	-900	
- Resultat projekter - særskilt bevilling	0	-900
<u>Anlæbspuljen</u>		
- Resultat anlægsprojekter		0
Bortfald		0
Resultat i alt		-900

Tabel 3.1.1.2 Sjællands Kirkemusikskole reservation til projekter 2025 (t. kr.)

Skolen har ingen reserverede midler

Tabel 3.1.1.3 Specifikation af projekter med særskilt projektbevilling ultimo 2025 (t. kr.)

Skolen har inge projekter med særskilt bevilling

Tabel 3.1.1.4 Sjællands Kirkemusikskoles udbetalte og anvendte tillægsbevillinger 2025 (t. kr.)

Skolen har ingen tillægsbevillinger

Tabel 3.1.1.5 Bevillingsafregning 2025 (t. kr.)

Delregnskab	Bevilling	Anvendte tillægsbevillinger	Bevilling i alt	Regnskab	Årets resultat	Overført fra tidligere år	Bortfald	Akkumuleret til videreførelse
5. - Folkekirkens uddannelser								
51. - Kirkemusikskoler	11.030	0	11.030	10.130	-900	-3.534	0	-4.434
99. - Projekter med særskilt bevilling	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2 Balance 2025 (Status)

Tabel 3.2. Balance aktiver for Sjællands Kirkemusikskole

Note	Aktiver (t. kr.)	Konto	2024	2025
4.1.2.1	Immaterielle anlægsaktiver			
	Udviklingsprojekter under opførelse	505X	0	0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	501X	0	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	0
4.1.2.2	Materielle anlægsaktiver			
	Grunde, arealer og bygninger	513X	0	0
	Inventar og IT-udstyr	517X-518X	166	287
	Materielle anlægsaktiver i alt		166	287
	Finansielle anlægsaktiver			
	Udlån	54XX	0	0
	Værdipapirer	58XX	0	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt		0	0
	Anlægsaktiver i alt		166	287
	Omsætningsaktiver			
	Varebeholdninger	60XX	0	0
4.1.2.3	Tilgodehavender	6100-6189	72	70
4.1.2.4	Periodeafgrænsninger	6190	142	135
	Likvide beholdninger	63XX	3.384	4.441
	Omsætningsaktiver i alt		3.598	4.645
	Aktiver i alt		3.763	4.932

Likviditet stilles til rådighed af fællesfonden – jf. Fællesfondens årsrapport

Tabel 3.2. Balance passiver for Sjællands Kirkemusikskol

Note	Passiver (t. kr.)	Konto	2024	2025
3.3	Egenkapital			
	Fri egenkapital	71-7459XX	-77	-77
	Overført ikke-disponeret	40610-74063	-3.534	-4.434
	Reserveret projekter	740640-75XX	0	0
	Likviditetsoverførsler	7468XX	793	793
	Egenkapital i alt		-2.819	-3.719
4.1.2.5	Hensættelser	76-77XX	0	0
4.1.2.6	Langfristede gældsposter			
	Prioritetsgæld	84-85XX	0	0
	Anden langfristet gæld	84-85XX	0	0
	Langfristede gældsposter i alt		0	0
4.1.2.7	Kortfristede gældsforpligtelser			
	Leverandører af varer og tjenesteydels	95XX	-148	-396
	Igangværende arbejder	93XX	0	0
	Anden kortfristet gæld	97XX	-17	-25
	Anden kortfristet gæld lokalt niveau	973020	0	0
	Skyldige feriepenge	94XX	-372	-442
	Periodeafgrænsningsposter	96XX	-407	-351
	Kortfristet gæld i alt		-944	-1.214
	Gæld i alt		-944	-1.214
	Passiver i alt		-3.763	-4.932

3.3. Egenkapitalforklaring 2025

Tabel 3.3.1 Egenkapital 2025 (t. kr.)

Primobeholdning 01.01.2025	-2.819
Heraf reserveret projekter	0
Heraf overført ikke-disponeret	-3.534
Primoregulering	0
Bevægelser i året	
Ifølge nedenstående specifikation	0
Overført resultat	
Årets resultat	-900
Heraf reserveret projekter inkl. Anlægspulje	0
Heraf overført ikke-disponeret	-900
Egenkapital pr. 31.12.2025	-3.719

Tabel 3.3.2 Specifikation af egenkapital pr. 31.12.

Kirkemusikskolen	
Ikke-disp. egenkapital	-4.434
Viderført projektbev. - drift	0
I alt kirkemusikskolen	-4.434
Anlægspuljen	0
Fællesfonden	715
TOTAL	-3.719

Tabel 3.3.3 Specifikation af bevægelser i egenkapital i året

Egenkapitalbevægelser 2025 (t. kr.)	
Likviditet overført til/fra Folkekirkens Adm. Fællesskab	0
Total	0

3.4 Likviditet og låneramme

Skolens likviditet reguleres løbende gennem året ved likviditetsregulering fra fællesfonden – jf. tabel 3.3.3.

3.5. Opfølgning på lønsumsloft

Kirkemusikskolerne bevilling styres ved en nettoramme og har derfor ikke noget lønsumsloft.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

3.6. Bevillingsregnskab

Tabel 3.6.1 Bevillingsregnskabet for Sjællands Kirkemusikskole

(t. kr.)	Regnskab 2024	Budget 2025	Regnskab 2025	Periodens Forskel	Forbrug i %
DELREGNSKAB - 5 - Folkekirkens uddannelser	9.258	11.030	10.130	-900	92

Tabel 3.6.2. Budgetafvigelse på hovedopgaver 2025

Opgave (t.kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Generel ledelse og administration	4.189	-103	3.252	-1.041
Uddannelse - fællesomkostninger	2.813	-151	2.609	-356
- heraf studie- og kursusadministration	2.374	-151	2.331	-195
- heraf bibliotek	203	0	59	-144
- heraf arrangementer	236	0	219	-18
Uddannelseslinjer (flerårigt forløb)	4.567	-630	4.586	-612
- heraf organister	3.015	-441	3.132	-324
- heraf kirkesangere	1.410	-173	1.311	-272
- heraf kirkekorledere	112	-17	125	-4
- heraf klokkenister	0	0	0	0
- heraf fællesundervisning	30	0	18	-12
Uddannelseslinjer (1-årigt forløb)	165	-85	310	59
- heraf organister	34	-37	127	56
- heraf kirkesangere	132	-49	183	3
- heraf kirkekorledere	0	0	0	0
- heraf klokkenister	0	0	0	0
Efteruddannelse	108	-47	150	-5
- heraf organister	70	-34	101	-3
- heraf kirkesangere	38	-14	49	-3
- heraf kirkekorledere	0	0	0	0
- heraf klokkenister	0	0	0	0
Kurser - fagpakker m.v.	273	-86	328	-30
- heraf kurser	273	-86	328	-30
- heraf fagpakker	0	0	0	0
- heraf Børn-unge	0	0	0	0
Ordinær virksomhed i alt	12.116	-1.104	11.234	-1.985
Budgetteret mer-/mindre forbrug	-1.086			1.086
Bevillingsresultat ordinær virksomhed	11.030	-1.104	11.234	-900
Projekter - særskilt bevilling	0	0	0	0
Bevillingsresultat delregnskab 5	11.030	-1.104	11.234	-900
Bevillingsresultat anlægspulje	0	0	0	0

Nærmere redegørelse vedrørende årets budgetafvigelser 2025 fremgår af punkt 2.3.1

4. Bilag

4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

4.1.1. Noter til resultatopgørelse

Tabel 4.1.1.1 Ekstraordinære Poster 2025

Ekstraordinære poster	Regnskab 2025
Ekstraordinære indtægter	-15.000
Ekstraordinære omkostninger	198
Ekstraordinære poster i alt	-14.802

Skolen har i 2025 ekstraordinære poster for i alt 14,8 t. kr. som indtægt.
15 t. kr. er en modtaget erstatning fra Forsikringsenheden for beskadiget glasdør.
198 kr. er ATP udgift ifm. fejl i oprettelse af ansættelsesforhold.

4.1.2. Noter til balancen

Noter til anlægsaktiver

Tabel 4.1.2.2 Materielle anlægsaktiver 2025		
(t. kr.)	Inventar og IT udstyr	I alt
Kostpris pr. 31.12.2024	246	246
Primokorrekktioner og flytninger ml. bogføringskredse	0	0
Tilgang	205	205
Afgang	0	0
Kostpris pr. 31.12.2025	451	451
Akkumulerede afskrivninger	-164	-164
Akkumulerede afskrivninger - afgang	0	0
Akkumulerede nedskrivninger	0	0
Akkumulerede af - og nedskrivninger pr. 31.12.2025	-164	-164
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	287	287
Årets afskrivninger	84	84
Neutralisering af donationsafskrivninger	0	0
Årets af- og nedskrivninger	84	84
Lineære afskrivninger, afskrivningsperiode	3 år	

Årets tilgang af inventar dækker indkøbte møbler for 205 t.kr, som afskrives over de kommende 3 år.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

Noter til øvrige aktiver

Tabel 4.1.2.3 Tilgodehavender 2025 (t. kr.)	2024	2025
Debitorer	72	66
Andre tilgodehavender IT-kontoret	0	4
Total	72	70

Skolen har ved udgangen af 2025 debitorer for i alt 70 t.kr.

Udestående hos Fællesfundsinstitutioner udgør 40 t.kr. Udestående hos en kommune, som finansierer en studerende er på 26 t.kr.

4 t.kr. er beløb betalt som MobilePay i december 2025, men som først modtages i 2026.

Alt udestående er modtaget indbetalt i januar 2026.

Tabel 4.1.2.4 Periodeafgrænsninger aktiver 2025 (t. kr.)	2024	2025
Periodeafgrænsning	71	42
Pensionsbidrag	4	20
Nettoløn	67	73
Total	142	135

Ved årsafslutningen var der periodeafgrænsninger for i alt 135 t.kr, hvoraf 42 t.kr. vedrører skyldig A-skat.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

Noter til passiver

Tabel 4.1.2.5 Akkumulerede hensættelser 2025 (t. kr.)	2024	2025
Skolen har ingen akkumulerende hensættelser		

Tabel 4.1.2.6 Langfristede gældsposter (t. kr.)	2024	2025
Skolen har ingen langfristet gæld		

Tabel 4.1.2.7 Kortfristede gældsposter (t. kr.)	2024	2025
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-148	-396
Anden kortfristet gæld	-17	-25
Skyldige feriepenge	-372	-442
Periodeafgrænsninger	-407	-351
Samlet kortfristede gældsposter	-944	-1.214

Skolen har ved udgangen af 2025 leverandørgæld på i alt 396 t.kr.

Gæld til Fællesfondsinstitutioner udgør 53 t.kr. Restbeløbet på 343 t.kr. er private virksomheder.

Alt gæld er afviklet i januar 2025.

Se i øvrigt nedenstående opgørelser.

Specifikation af anden kortfristet gæld (t.kr.)	2024	2025
Atp og feriekonto	2	-15
Feriemellemregning	-10	0
AUB, AES og AFU	-8	-9
Total	-17	-25

Skolens kortfristet gæld ved udgangen af 2025 er gæld til ATP på 25 t.kr.

Specifikation af periodeafgrænsningsposter (t.kr.)	2024	2025
Forpligtelser	-407	-351
Total	-407	-351

Periodeafgrænsninger for 2025 på 351 t.kr. omfatter periodiseret administrationsbidrag for deltagelse i undervisning i skoleåret 2025/26, samt periodisering af timeløn december 2025, som bliver udbetalt i januar 2026.

Specifikation af skyldige feriepenge (t.kr.)	2024	2025
Skyldige feriepenge	-372	-442
Skyldige feriepenge - indefrysning	0	0
Total	-372	-442

Eventualforpligtelser – oversigt

Tabel 4.1.2.8. Eventualforpligtelse

	Antal	Pris pr måned	Eventual forpligtelse
Kaffemaskine	6	685	4.110
Rentokil Initial A/S	3	4.802	14.406
Eventualforpligtelse i alt			18.516

4.2. Indtægtsdækket virksomhed

Sjællands Kirkemusikskole har ikke indtægtsdækket virksomhed

4.3. Projektregnskaber

4.3.1. Særskilt projektbevilling iflg. Bevillingsbrev

Sjællands Kirkemusikskole har ingen igangværende eller afsluttede projekter med særskilt projektbevilling

4.3.2. Anlægspuljeprojekter i kirkemusikskolen

Sjællands Kirkemusikskole har ingen igangværende eller afsluttede anlægspuljeprojekter i kirkemusikskolen

4.3.3. Anlægspuljeprojekt (AdF regnskab)

Sjællands Kirkemusikskole har ingen igangværende eller afsluttede anlægspuljeprojekter i Fællesfonden

4.4. Legatregnskaber

Sjællands Kirkemusikskole administrerer ingen legater

4.5. Forvaltning af øvrige aktiver

Sjællands Kirkemusikskole forvalter ingen øvrige aktiver

4.6. Anvendt regnskabspraksis i Fællesfonden

Krav til regnskabsmæssigt materiale er beskrevet i bekendtgørelse nr. 1381 af 29. september 2022 om budget og regnskabsvæsen mv. for Fællesfonden. Kapitel 7 om aflæggelse af regnskab i bekendtgørelsen, fastsætter de generelle krav til regnskabsaflæggelsen, konsolidering og revision.

Årsregnskaberne udarbejdes under hensyntagen til tilgodehavender, forudbetalte og skyldige beløb m.v., så regnskabet giver et retvisende billede af indtægter og udgifter i det pågældende år, samt af aktiver og passiver ved årets udløb.

Fra 1. januar 2017 er internt køb og salg af varer og tjenesteydelser registreret særskilt. Sådanne interne transaktioner elimineres ved konsolidering af Fællesfondens samlede regnskab. Internt køb og salg af IT-varer og –tjenesteydelser registreres særskilt fra 1. januar 2018.

Fællesfondens regnskab er aflagt i henhold til de statslige regler for omkostningsbaserede regnskaber, jf. Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med de undtagelser, der følger af fællesfondens særlige karakter.

Værdiansættelse

Fællesfondens aktiver omfatter bygninger, inventar, maskiner m.v. Udstyr og inventar optages under aktiver i regnskabet i henhold til de af Moderniseringsstyrelsens udfærdigede værdiansættelsesprincipper.

Bygningerne er registreret i det administrative fællesskabs regnskab. Der anvendes statens princip for værdiansættelse og regnskabsmæssig behandling af ejendomme, hvor aktivet optages til kostpris fordelt på grundværdi og bygninger og opskrives med større renoveringer, udvidelser m.m. Grundværdien afskrives dog ikke, og bygningsværdien afskrives over 50 år. Kostprisen for fællesfondens bygninger og grunde blev pr. 31. december 2010 sat til den i 2010 udmeldte offentlige ejendomsvurdering for 2009.

Immaterielle og materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages bunkning af IT-aktiver, og der aktiveres kun enkeltaktiver med en kostpris på 50.000 kr. eller derover og med en forventet levetid på mere end ét år.

Alle aktiver afskrives lineært over følgende perioder:

Forbedringer af lejemål	4 år
Bygningsforbedringer	10 år
Inventar	3 år
Programmel	3 – 8 år
IT-hardware	3 år
Bunket IT-udstyr	3 år

I forbindelse med investeringer af fællesfondens likvider er den planlagte tidshorisont tre år. Derfor anvendes finansielle anlægsaktiver og ikke omsætningsaktiver. Der investeres fra 2025 i aktier og obligationer via en akkumulerende investeringsforening. Investeringerne samles i ét investeringsbevis. Investeringsbeviserne påtages til købsværdi på balancen. Når investeringsbeviser sælges, indgår en gevinst/et tab målt i forhold til købsværdien i årets resultat.

Årsrapport 2025 for Sjællands Kirkemusikskole

Hver måned beregnes/reguleres urealiseret kursgevinst/-tab på beholdningen af investeringsbeviser, dvs. forskellen imellem den bogførte købsværdi og den aktuelle kursværdi. Den urealiserede kursgevinst/-tab indgår ikke i driftsresultatet, men bogføres på balancen under værdien af investeringsbeviserne, samtidig reguleres egenkapitalen tilsvarende. Finansielle anlægsaktiver er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

Fællesfondens egenkapital udgøres af egenkapitalen primo tillagt årets resultat, eventuelle reserveringer (pensionsforpligtigelsen, igangværende projekter samt videreført fri egenkapital i fællesfondens institutioner) samt forskydninger i balancen. Gældsforpligtelser omfatter skyldige feriepengeforpligtelser, skyldigt over-/merarbejde og evt. forpligtelser i forbindelse med åremålsansættelse. Pensionsforpligtelsen er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

I 2020 er regnskabspraksis for værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen ændret, således det arbejdsgiverbetalte pensionsbidrag, tjenestemandspensionsbidrag samt særlig feriegodtgørelse nu medtages i beregning af skyldig løn under ferie. Den anvendte regnskabspraksis er ændret som følge af aktstykke 291 (Folketingsår 2019/2020). Ændringen gælder ikke for den indefrosne del af feriepenge-forpligtelsen.

Drifts- og projektbevillinger i fællesfondens budget, hvor By- Land- og Kirkeministeriet ønsker mer- eller mindre forbrug videreført, videreføres som reserveringer i egenkapitalen, på linje med videreførelse i fællesfondens institutioner i øvrigt.