

# Sikker post - formularløsning

## Sikker formular

*Sikker formular* er den e-mail løsning, som skal anvendes, såfremt der skal kommunikeres med en borger om personfølsomme oplysninger (eksempelvis e-mails som indeholder cpr-nr.).

*Almindelig e-mail* - til og fra Kirkenettet (e-mails fra og til nn@km.dk eller nn@sogn.dk) - er altid krypteret under forsendelsen med det, der benævnes "TLS". *Almindelig e-mail* må ikke anvendes til post, der indeholder personfølsomme oplysninger.

*Sikker e-mail* er post som sendes via en "VPN-tunnel" og er lige så sikker som *Sikker formular* - men kræver at den man sender til - eksempelvis en kommune er tilmeldt ordningen.

*Sikker formular* er en løsning, som fungerer på den måde, at en borger med sit NemID, kan sende en "sikker" e-mail til præst, menighedsråd eller kirkekontor. Modtageren (præst, menighedsråd eller kirkekontor) besvarer henvendelsen fra sin normale e-mail, men sender svaret til borgerens (afsenders eBoks).

*Sikker formular* kan menighedsrådet implementere på deres egen hjemmeside, men løsningen kan også anvendes fra sognets side på Sogn.dk.

Når en borger skal sende noget til præst, menighedsråd eller kirkekontor, som indeholder personfølsomme oplysninger, skal vedkommende bruge *sikker formular*, som I kan have på Jeres egen hjemmeside eller som altid kan findes på sognets side på Sogn.dk.

### Implementering af sikker formular på sognets hjemmeside:

Det er muligt at lave links til præster, menighedsråd og kirkekontoret fra egen hjemmeside.

Jeres webmaster skal - på Jeres egen hjemmeside - udfor præst, menighedsråd eller kirkekontor - som skal kunne kontaktes med *sikker formular*, indsætte det relevante link, som findes her.

<https://sikkerformular.kirkenettet.dk/contact/form/setup>)

I søgefeltet finder I den modtager, som I ønsker at linke til. Når I har fundet vedkommende, viser systemet et link til pågældende. Linket skal I kopiere ind på jeres egen hjemmeside. Det ser sådan her ud:

Hent et direkte link til en modtager i Sikker formular

Vejledning

Hvis I ønsker at linke direkte til en præst, et menighedsråd eller et sogn fra jeres hjemmeside til den sikre formularløsning, kan I gøre det her. Dette gøres ved, at I fremsøger præsten, menighedsrådet eller sognet i boksen nedenfor og kopierer det viste link ind på jeres hjemmeside.

Hvilken modtager vil du linke til?

For et pege direkte på denne modtager, skal du bruge nedenstående link:

<https://sikkerformular.kirkenettet.dk/contact/form?sid=9097>



## Sikker post - formularløsning

På Jeres egen hjemmeside kan i udfor den pågældende modtager indsætte teksten "Send sikkert til" og derefter indsættes linket i teksten.

### **NB!**

*I skal være opmærksomme på, at løsningen er sat i drift, men at vi endnu ikke har linket til sikker formular fra Sogn.dk*

*At løsningen er i drift skyldes, at den skal være det for, at I kan hente de links I skal bruge til Jeres egen hjemmeside.*

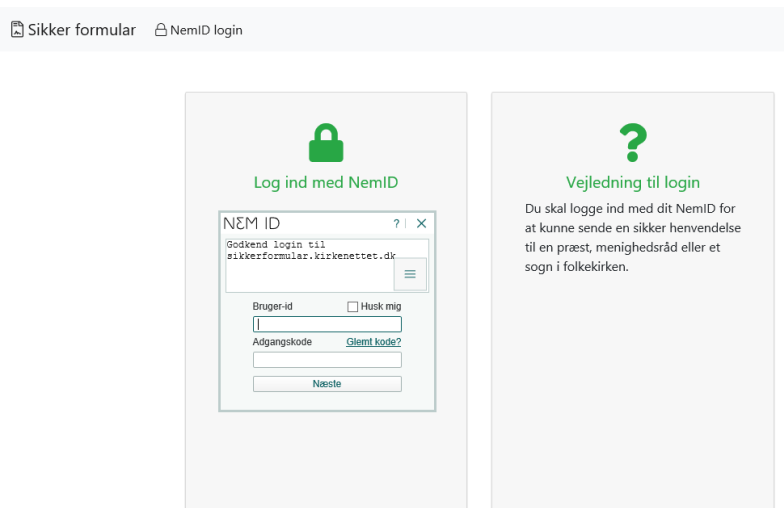
*Husk at informere Jeres præster, menighedsrådsmedlemmerne og kirkekontoret, når I har aktiveret Jeres egne links.*

*De der modtager e-mail via Sikker formular, skal besvare henvendelse som vist nedenfor.*

Se nedenfor hvordan det ser ud for borgeren og hvordan i besvarer en e-mail, som I modtager fra sikker formular.

### Hvad ser borgeren?

Når borgerne klikker på Jeres link (eller fra Sogn.dk) vil vedkommende få dette skærmbillede:



# Sikker post - formularløsning

og derefter - når vedkommende har logget ind med sin NemId:

Din sikre henvendelse afsendes fra: **Hans Hansen** (180250-xxxx)

### Vejledning

Du kan her søge dig frem til den præst, det menighedsråd eller det sogn, som du ønsker at kontakte. Herunder kan du skrive en tekst og også vedhæfte evt. dokumenter.

Hvem vil du kontakte?

Søg på præst, menighedsråd eller sogn

Du er ved at sende en sikker henvendelse til **Gellerup Sogns Menighedsråd** (Aarhus Kommune)

### Emne

Besked (Max 2500 tegn. Længere tekster kan vedhæftes)

Indtast besked til modtager


Indtast besked til modtager

### Telefonnummer

### Vedhæftede filer

Vælg fil

(PDF, Word, JPG og PNG)

 Til gennemsyn før afsendelse



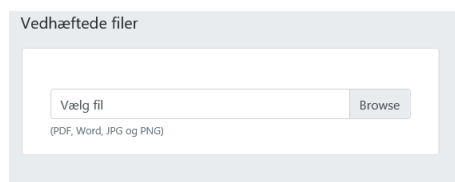
## Sikker post - formularløsning

### Sådan benytter borgeren *sikker formular*:

Du logger ind på den sikre formular ved at bruge dit NemID. Når du er logget ind, kan du se dit navn og fødselsdato øverst på siden.

I emnefeltet kan du fortælle modtageren, hvad din besked drejer sig om.

I tekstfeltet skriver du din besked. Vær opmærksom på, at teksten maksimalt kan fylde 2500 tegn. Hvis du har brug for at skrive mere end det, kan du vedhæfte din tekst nederst på siden i feltet "vedhæftede filer". Her kan du også vedhæfte flere filer, hvis du har behov for det.



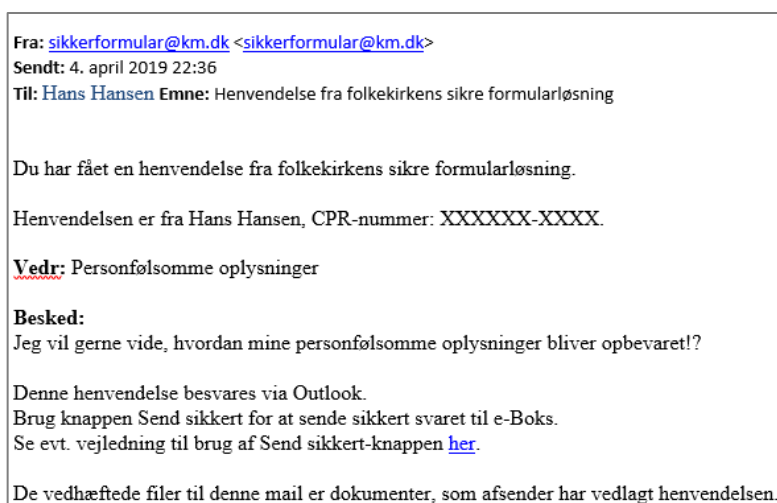
Skriv også gerne dit telefonnummer, så modtageren lettere kan komme i kontakt med dig.

Når du har udfyldt alle de oplysninger, du har behov for, kan du klikke på det blå felt i nederste højre hjørne. Her får du teksten til gennemsyn før afsendelse. Hvis du har behov for at ændre noget, kan du klikke på det grå felt "tilbage". Til sidst sender du din besked ved at klikke på det blå felt "send". Efter at beskeden er sendt er det muligt at printe den besked ud man har sendt.



### Sådan besvarer I mails, der er modtaget vi *Sikker formular*

Når I (præster, nenighedsråd eller kirkekontor) modtager en mail, der er sendt via *Sikker formular*, vil det se sådan ud i Jeres indbakke (I jeres normale e-mail - outlook):



Når I besvarer henvendelsen gør I det ved at sende til "cpr-nr.'et"

Læs mere om det og send sikkert knappen [her](#).

