

## Sådan bruger du menuen Adressebogen

Adressebogen er under udvikling og derfor vil der løbende komme forbedringer. Vi hører også gerne fra dig, hvis du oplever uhensigtsmæssigheder eller hvis du har ønsker til forbedringer. Kontakt administrationen på din skole.

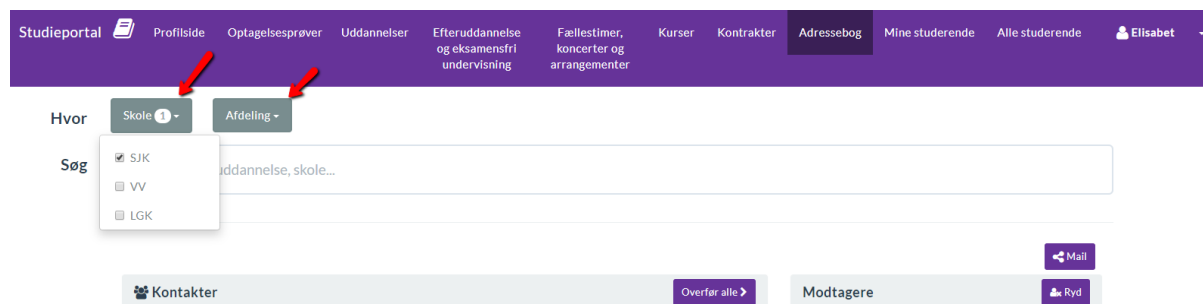
\*\*\*\*\*

I Studieportalen finder du menupunktet **Adressebog**:



I adressebogen kan du finde kontaktinformationer på dette års studerende samt dette års undervisere og ansatte i administration.

Du kan afgrænse din søgning til en bestemt skole ved at sætte flueben i den ønskede:



Det er ligeledes muligt at begrænse din søgning yderligere ved at sætte flueben i en - eller flere - afdelinger.

Ved ikke at sætte et kryds i afdeling, søger du automatisk i alle skolens afdelinger.

Det er muligt at søge på dette års aktive studerende. I skal være opmærksom på at listen kan indeholde elever på orlov.

I søgefeltet har du mulighed for at søge på navn eller uddannelse (via forkortelser)

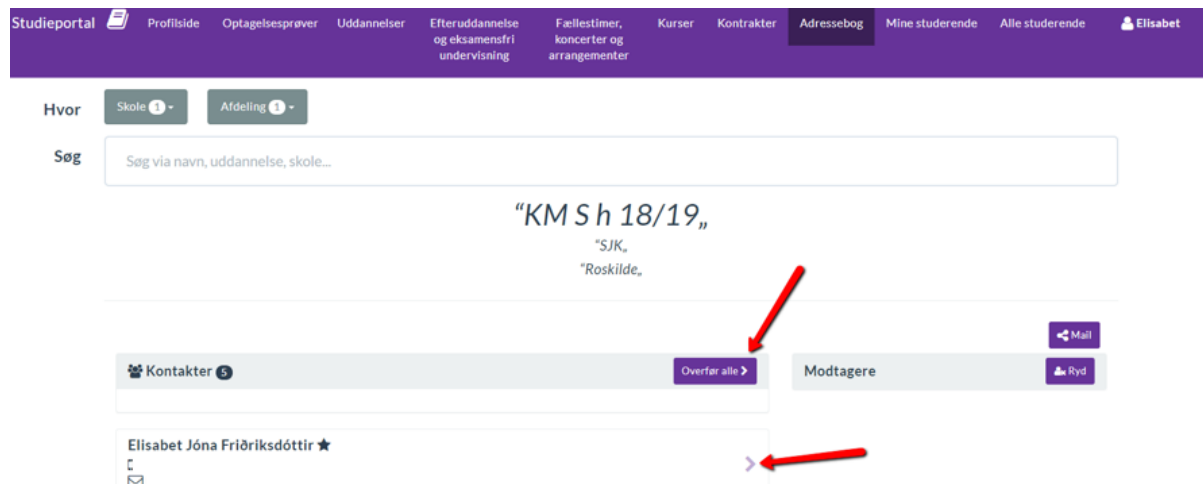
Forkortelserne er:

Basis organist	BAO	Basis sang	BAKS
Organist deltid	KM OK d	Organist heltid	KM OK h
Sang deltid	KM S d	Sang heltid	KM S h
Sang og korledelse heltid	KM SK d	Sang og korledelse deltid	KM Sk h
Klokkerist moduler	KL modul	Diplom klokkerist	DKL modul

Hvis du søger på fx KM S h – er resultatet alle studerende på det aktuelle studieår.

## Resultat:

Du kan nu vælge enten at klikke på **Overfør alle**, hvorefter alle 5 bliver overført til listen **Modtagere**, eller du kan overføre enkelte studerende, ved at klikke på pilen ud for navnet.



Studeportal Profilside Optagelsesprøver Uddannelser Efteruddannelse og eksamensfri undervisning Fællestimer, koncerter og arrangementer Kurser Kontrakter Adressebog Mine studerende Alle studerende Elisabet

Hvor Skole - Afdeling -

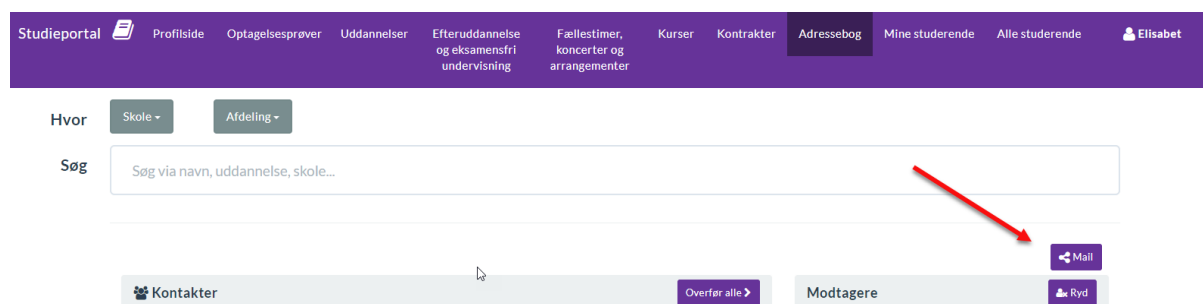
Søg Søg via navn, uddannelse, skole...

"KM S h 18/19,"  
"SJK,"  
"Roskilde,"

Kontakter 5 Overfør alle > Modtagere Mail Ryd

Elisabet Jóna Friðriksdóttir ★

Når du har overført de ønskede kontakter over på modtagerlisten, kan du sende en mail fra din mailklient ved at vælge **Mail** knappen. Herefter åbner din mailklient (f.eks. Outlook):



Studeportal Profilside Optagelsesprøver Uddannelser Efteruddannelse og eksamensfri undervisning Fællestimer, koncerter og arrangementer Kurser Kontrakter Adressebog Mine studerende Alle studerende Elisabet

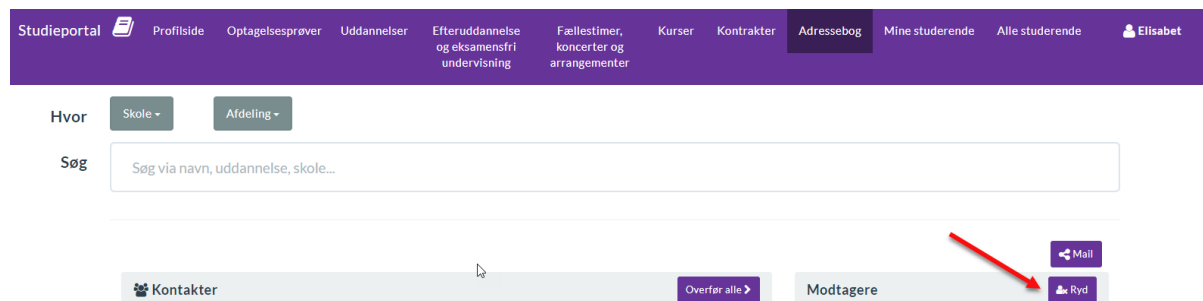
Hvor Skole - Afdeling -

Søg Søg via navn, uddannelse, skole...

Kontakter Overfør alle > Modtagere Mail Ryd

Har du ikke en mailklient på din pc, men bruger fx Gmail, bliver nødt til at kopiere eller manuelt skrive mailadresserne i din e-mail.

Ryd modtagerlisten ved at vælge **Ryd** knappen:



Studeportal Profilside Optagelsesprøver Uddannelser Efteruddannelse og eksamensfri undervisning Fællestimer, koncerter og arrangementer Kurser Kontrakter Adressebog Mine studerende Alle studerende Elisabet

Hvor Skole - Afdeling -

Søg Søg via navn, uddannelse, skole...

Kontakter Overfør alle > Modtagere Mail Ryd

Hvis du ønsker at overføre enkelte af de studerende til **Mine studerende** markerer du dem her, ved at klikke på stjernen ud for navnet.

Tryk på stjernen igen for at fjerne vedkommende fra listen igen.