

Referat af bestyrelsesmøde mandag d. 25.3. 2019 kl. 11.30-14 i korsalen

Tilstede: Elof Westergaard (formand), Claus Skjold Larsen (næstformand), Karen-Marie la Cour (Landsforeningen af Menighedsråd), Kristian Bennike, Bodil Dibbern, Ingrid Bartholin Gramstrup (Organistforeningen), Klaus Viggo Jensen (DOKS), Gerda Torp Nørgaard (Dansk Kirkemusiker Forening), Ute Ruttkowski (De studerendes Råd), Minna Søndergaard (administrationsleder), Ann Riis (sekretær), Hans Chr. Hein (rektor)

Afbud: Asger Gewecke (Stiftsøvrigheden), Niels Erik Aggesen (lærerrådet)

Dagsorden:**1. Velkomst****2. Dagsorden**
Godkendt**3. Godkendelse af referat 29.10. 2018 (bilag 1)**

Rettelser: Punkt 9.a: Afsnittet ved "Afslutning" flyttes til afsnittet "Drøftelse"
Claus Skjold Larsen gør opmærksom på en fejl vedr. hans navn.

4. Valg/supplering af ny bestyrelse

Alle tidligere udpegede medlemmer af bestyrelsen er blevet genudpeget og de to øvrige medlemmer Bodil Dibbern og Kristian Bennike tilkendegiver, at de er villige til at fortsætte, hvilket alle medlemmer bifalder.

5. Meddelelser fra formanden

- Orientering vedr. Dialogforummet, der afholder møde ca. hver 3. mdr. Der er konsensus om, at dialogforummet ikke er "en bestyrelse i bestyrelsen".
- Der afsøges beskrivelser af samarbejdet i de 3 Kirkemusikskolers administrationer.
- Kirkeministeriet ønsker at styrke gennemsigtigheden, hvilket kræver øget samarbejde imellem KM, stifter, provstier, menighedsråd og KMS.
- Økonomi tildelt via fællesfonden er underlagt 2%-besparelser.
- De 3 bestyrelsesformænd, Peter Fischer-Møller, Henning Toft Bro og Elof Westergaard har til hensigt at rette henvendelse til Kirkeministeriet vedr. kontrakten om SAS. I udkastet beskrives en periode på 8 år, men formændene ønsker en mulighed for en genforhandling efter 4 år.

6. Meddelelser fra rektor (bilag 2)

- Peter Elkjer Petersen har været sygemeldt over en længere periode. Det er uvist hvornår han vender tilbage.
- KM ønsker en controller ansat til udarbejdelse af resultataftaler, budgetter og årsrapporter ved FUV og de 3 KMS. Hidtil har en økonomisk konsulent bistået arbejdet i udarbejdelsen af de økonomiske rapporter. Elof Westergaard forventer/ønsker at kontrolleren vil blive placeret på FUV i Løgumkloster.
- ADF bogfører regnskaber og yder bistand til FUV, de 3 kirkemusikskoler og Folkekirkens IT. Der er et ønske i ministeriet om, at manuel indtastning af løndata vil snarest vil overgå til en robot, hvilket vil institutionernes mindske udgifterne til ADF.
- Bl.a. øget bevilling, mindre udgifter til ADF, næsten færdigudviklede systemer (SAS og Notus), vil kunne give et løft til undervisningen samt udvikling er projekter som Børn/unge og orgel, e-læring.
- Claus Skjold Larsen spørger om det giver et øget provenu, dertil svarer HCH, at kasserne er fleksible, overskydende midler kan bruges andetsteds.

- Med hensyn til næste skoleår ses en stigning i antallet af ansøgere, herunder ansøgere under 25 år samt til linjen Kirkemusiker med sang og korledelse. Et større optag kan på sigt betyde et større produktionstal end angivet i strategiplanen og vil samtidig belaste økonomien. I så fald vil et mindre optag af ansøgere til efteruddannelserne kunne være en mulig konsekvens.
- Censorformand Gwyn Hodgson ønsker at fratræde pr. 31.12.19. Erling Thomsen tidligere rektor ved Vestervig Kirkemusikskole og domorganist i Aalborg forventes at blive udnævnt af KM som efterfølger.
- Dalum Landbrugsskole har givet gode lokaler og godt studiemiljø for studerende og lærere.

7. Årsrapport 2018 (bilag 3)

- Bærer præg af strategi- og handleplaner og der har i året været øget krav til tabellerne.
- Underskuddet blev mindre end forventet, ca. 59 tkr. mod budgetteret 148 tkr.
- Drøftelse:
 - Gerne uddanne så mange som muligt, arbejdsløsheden er tæt på 0 %.
 - Vedr. de øvrige skolars økonomiske resultater: Vestervig har et stort overskud, Sjællands resultat vides ikke.

FROKOSTPAUSE

8. Resultataftale 2019 (bilag 4)

- Tabel 2.2.1.1.2: Nogle studerende afslutter deres uddannelse før end forventet. I år gør dette sig især gældende for nogle klokkenister.
- 2.4 fælles mål for de 3 Kirkemusikskoler – E-læring
Birgitte Søndergaard, der underviser i Vestervig og Universitetet i Aalborg, leder projektet vedr. e-læring. Hun har været i LK for at introducere platformen MOODLE for 9 lærere samt administrationen. Alle lærere har fået muligheden for at oprette sig og yderligere tilmelde sig et opstartskursus i brug af platformen den 21. juni.

9. Status på handleplanerne fra 2018 (bilag 5)

- Igangsatte initiativer, herunder e-læringsprojektet

Se punkt 8

- **Opfølgning på diskussion fra sidste møde vedr. konsulenttjeneste/rådgivning.**
Bestyrelsesmedlemmerne blev opfordret til at overveje relevansen af modellen i deres eget sogn.
Modellen blev diskuteret på mødet d. 29.10.18.

Synspunkter fra drøftelsen:

- Københavns Stift har endnu ikke evalueret på deres projekt. DOKS og Organistforeningen hører, at det har fungeret godt.
- Stillingsopslagene virker ofte ensformige og indeholder ofte store og mange krav/forventninger til ansøgere.
- En konsulent i konsulenttjenesten forventes at arbejde med formidling af samarbejde i det daglige kirkemusikalske arbejde samt at anskueliggøre kerneopgaverne i forbindelse med stillingsopslag.
- Det er vigtigt at kirkemusikskolerne gør sig synlige overfor MR.
- Der er en oplevelse af, at MR flere steder nedprioriterer kerneopgaverne samt opprioriterer opgaver udenfor de forventelige kerneopgaver.
- Hvilke forventninger er realistiske at stille til en ansøger i forhold til stillingens kvote?
- Geografisk fleksibilitet og samarbejde mellem sogne med deling af medarbejdere med forskellige kompetencer vil kunne afhjælpe flere faglige udfordringer.
- Ved timeudregning i stillingerne er det nødvendigt at indregne tiden til forberedelse.

Konklusion: Drøftelserne fra mødet og fra bestyrelsesmødet 29.10.2018 refereres videre til dialogforummet.

- **Aftagerpanel**

- HCH uddeler forslag udarbejdet af de tre rektorer (se bilag).
- Forslag fra Karen-Marie la Cour om at to repræsentanter for Stiftsrådene erstattes af to repræsentanter for Menighedsråd vinder tilslutning i bestyrelsen.
Disse skal ikke repræsentere Landsforeningen og bør ideelt set repræsentere henh. et landsogn og et bysogn.
- Positivt med tidligere studerende i panelet og forslag fra Kristian Bennike om at der kunne sidde en repræsentant for hver af de tre skoler vinder gehør.
- Positivt med en repræsentant for kirke-kulturmedarbejderne bl.a. i forhold til f.eks. babysalmesang.
- Enighed om repræsentation fra såvel Præsteforeningen som Provsteforeningen
- Tilslutning til at rektorerne deltager i panelets møder for derigennem også at kunne orientere de respektive bestyrelser.
- Der vil ved denne model sidde 8 medlemmer i aftagerpanelet.
- Der arbejdes nu videre i Dialogforum`et for at få koordineret alle bestyrelsens holdninger, inden der gives en tilbagemelding til ministeriet senest ved udgangen af 2. kvartal.

10. Emner til fællesbestyrelsesmødet d. 4.november

- Hvad skal vi med kirkemusikken? Ideer og indspil til debat fra rapport i Sverige om kirkemusikken
- Samspillet mellem Kirkemusikskolerne og menighedsrådene.
- Aftagerpanelet og dets rolle.
- De 3 rapporter om fornyelse af gudstjenesten og kirkemusikken.
- Hvor bevæger folkekirken sig hen – besindelse på musikkens rolle i lyset af holdningstendenser, der bl.a. ses i stillingsopslag, salme- og sangbøger (Kirkesangbogen) m.v.

11. Initiativ vedr. markering af skolens 40-års jubilæum i november 2019

Rektor orienterer om planerne for en markering af kirkemusikskolens 40- års jubilæum i november 2019. Der tænkes på

1) udgivelse af et jubilæums- og festskrift.

2) En koncert med værker for soli, kor og orkester.

Tidligere og nuværende studerende, lærere bestyrelsesmedlemmer, m.fl. indbydes til at deltage lørdag, d. 16. november.

Koncert i Løgumkloster Kirke kl. 15.30 og efterfølgende festaften/middag på Løgumkloster Central Hotel og for alle.

12. Fastsættelse af kommende møder

- 8. oktober 2019 kl. 11.30-14.00.
- 4. november: fælles bestyrelsesmøde på Sjællands Kirkemusikskole.
- 23. marts 2020 kl. 11.30-14.00.

13. Eventuelt

- Intet